Minuta Reuniones

DL / Gerencia Tecnología

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asistentes | **Equipo Tecnología** (ET)  Jorge Herrera (JH)  Yara Martínez (YM)  Bárbara Contreras (BC)  Cecilia Acuña (CA)  Cristobal Fritz (CF)  Fred Campanini (FC~~)~~  Jaime Valencia (JV)  Andrés Santa María (AS)  Jesús Díaz (JD) | | | | Jonathan Olivares (JO)  José Antonio Aguilera (JA)  Marcos Arriagada (MA)  ~~Sergio Pacheco (SP)~~  Valeska Villagrán (VV)  Rodrigo Flores (RF)  Johanna Ruiz (JR)  Marcelo Collipal (MC)  Nicolás Vergara (NV) | | |
| Fecha | 21-03-2016 | | | | | | |
| Lugar | Oficinas DL, sala de Capacitación. | | | | | | |
| Objetivos de la reunión | | | | | | | |
| * Informa de los avances de la semana anterior y los compromisos de la siguiente semana. | | | | | | | |
| Temas tratados | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | NV | * Se deben agregar como ticket la acciones standard de SGD * El tema de las licencias está en análisis, se detuvo un poco con la mudanza, pero se retoma esta semana. | | YM | * Solicita a JD y CF que informen cuales son los ticket de SGD que han pasado a producción o cuando lo harán, se necesita un registro para mantener informado al cliente. | | JH | * EL 4 de abril llegará un nuevo desarrollador al equipo. | | NV | * El cuanto al envejecimiento de los tickets, están todos en análisis y se espera que después de algunas gestiones se puedan ir cerrando correctamente. * El paso a producción será el martes y el miércoles de esta semana y se continuará entre el lunes y el jueves de la semana del 28/03 al 01/04. | | JD | * Ya probó HCM y tiene planificadas 300 pruebas para la próxima semana. * Los importadores de personas ya están probados, se espera que puedan pasar a producción en el próximo paso.   JH   * Solicita que se agregue una tabla a la presentación con los totales de las pruebas y otra con la información específica de las pruebas por cliente.   YM   * QA Tres Montes debe estar listo el miércoles. | | YM | * Se solicita definir una fecha de compromiso para mostrar a cliente Consalud el SGD dentro de esta semana | | RF | * Tiene que revisar el levantamiento de un ambiente QA para implementar la nueva infraestructura | | JH | * Solicita cumplir con normativa de desarrollo de la empresa y revisar scripts en la base de datos. Se debe ser cuidadoso en mantener el registro de la información, para poder mantener un respaldo y versiones. El objetivo es que las personas no sean los dueños de la información, sino la Empresa. * CA debe subir a Sharepoint las minutas. * JA y CA deben subir también los informes que han realizado al sharepoint. | |  |  | | | | | | | | |
| **Compromiso** | | **Responsable** | **Fecha Reunión** | **Fecha compromiso** | | **Status** | **Observaciones** |
| Analizar el problema de las licencias | | RF | 29-02-2016 | N/F | | NOK | En análisis. |
| Agregar como ticket la acciones standard de SGD | | NV | 21-03-2016 | N/F | | NOK |  |
| Informar cuales son los ticket de SGD que han pasado a producción | | CF | 21-03-2016 | N/F | | NOK | Con ayuda JD |
| Agregar una tabla a la presentación con los totales de pruebas y otra con la información específica de las pruebas por cliente. | | JD | 21-03-2016 | N/F | | NOK |  |
| Definir fecha de compromiso para mostrar a cliente Consalud el SGD dentro de esta semana | | CF | 21-03-2016 | N/F | | NOK |  |
| Levantamiento de un ambiente QA para implementar la nueva infraestructura | | RF | 21-03-2016 | N/F | | NOK |  |
| Subir a Sharepoint las minutas. | | CA | 21-03-2016 | 22-03-2016 | | OK |  |
| Subir los informes de análisis realizado al sharepoint (que ya son ticket). | | JA | 21-03-2016 | N/F | | NOK | Con ayuda de CA |
| SGD Tres Montes debe estar listo para probar en QA el Martes | | CF | 21-03-2016 | 22-03-2016 | | NOK |  |
| Próxima reunión | | | 28/03/2016 | | | | |